

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сосновского муниципального района Челябинской области

С.В. Закрева
2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сосновского муниципального района Челябинской области

Н.А. Либик
2020 г.



ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сосновского муниципального района Челябинской области на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1. Создание нормативно-правовой базы Системы охраны труда			
1.1	Внесение изменений в действующие указания, положения, инструкции и т.д.	При изменении нормативов по охране труда	Ответственный по охране труда заведующий хозяйством
2. Мероприятия по обучению, проверке знаний сотрудников по охране труда и безопасности			
2.1	Организация обучения, проверки знаний по охране труда: - руководителей и специалистов; - сотрудников учреждения; Проведение инструктажей - в соответствии с «Положением о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»	- руководителей и заведующих- январь 2021 г. - сотрудников – 1 полугодие 2021 г.; При приеме на работу; повторных инструктажей: 1-е и 2-е полугодие	Заведующий хозяйством
2.2	Оформление стендов по охране труда, приобретение для них необходимых наглядных пособий, обновление информации, разработка памяток и т.п.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
3. Мероприятия по контролю состояния охраны труда и безопасности			
3.1	Организация условий труда на рабочем месте, соответствующих требованиям охраны труда; поддержание трудовой и технологической дисциплины.	Постоянно	Заведующие отделений;
3.2	Организация проведения общего технического осмотра зданий и помещений, составление актов осмотра	Два раза в год: весной и осенью	Заведующий хозяйством

4. Санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и другие мероприятия, направленные на поддержание работоспособности и здоровья сотрудников			
4.1	Организация и проведение обязательных периодических медицинских осмотров сотрудников.	Согласно графику проведения медицинских осмотров	Специалист по кадрам; Заведующий хозяйством
4.2	Укомплектование аптечки оказания первой помощи набором лекарственных средств и препаратов.	По мере необходимости	Медицинская сестра; Заведующий хозяйством
4.3	Обеспечение работников: - специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. - смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	По мере необходимости Ежемесячно	Заведующий хозяйством
4.4	Обеспечить необходимые меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций.	Постоянно	Заведующий хозяйством
4.5	Контроль за соблюдением сотрудниками режима труда и отдыха, установленного законодательством.	Постоянно	Специалист по кадрам; Заведующий хозяйством
4.6	Проверка отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, кондиционеров, с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
4.7	Проверка и приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях к установленным нормам.	В течении года	Заведующий хозяйством
4.8	Проверка и контроль размещения оргтехники, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.	В течении года	Заведующий хозяйством

Ответственный по охране труда
и безопасности зав. хозяйством:



Закрева С.В.